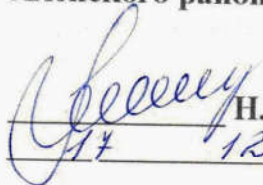


СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом Администрации
Алейского района Алтайского края


Н.В.Щур
17 12 2015 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по
образованию
администрации Алейского района
Алтайского края
от 17 12 2015г. № 16
Председатель комитета по
образованию администрации
Алейского района Алтайского края



Г.В.Скопичевская

УСТАВ

муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Краснопаризанская средняя общеобразовательная
школа» Алейского района Алтайского края

ПЬЮ
ЩИИ

«Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 70222005419250 представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от « 25 » декабря 2015 г.
за ОГРН 2152225419250»

п. Бориха , 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Краснопартизанская средняя общеобразовательная школа» Алейского района Алтайского края (далее - Школа) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Школа является унитарной некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.3. Наименование Школы:

полное наименование Школы - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Краснопартизанская средняя общеобразовательная школа» Алейского района, Алтайского края;

сокращенное наименование Школы - МКОУ «Краснопартизанская СОШ».

Местонахождение (юридический адрес) Школы: 658127, Алтайский край, Алейский район, поселок Бориха, улица Центральная, 1

Образовательная деятельность осуществляется по следующему фактическому адресу : 658127, Алтайский край, Алейский район, поселок Бориха, улица Центральная, 1

1.4. Школа по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением, тип муниципального учреждения – казенное, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Алейский район Алтайского края.

Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет комитет по образованию администрации Алейского района Алтайского края, действующий на основании Положения о комитете по образованию администрации Алейского района, утвержденного решением Собрания депутатов Алейского района Алтайского края (далее – Учредитель).

1.6. Школа создается на неограниченный срок.

1.7. Школа является юридическим лицом (некоммерческой организацией) с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми

актами Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, нормативными актами и законами Алтайского края, приказами Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края, нормативными актами Алейского района Алтайского края, приказами комитета по образованию администрации Алейского района Алтайского края

1.9. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

1.10. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья учащихся и членов трудового коллектива, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.12. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.13. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества, имеет право получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц. Финансирование Школы осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем.

1.14. Школа может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Школа имеет филиал.

Полное наименование филиала : муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Краснопартизанская средняя общеобразовательная школа»- филиал «Октябрьская начальная общеобразовательная школа» . Сокращенное наименование:«Октябрьская нош» (далее - Филиал), находящаяся по адресу: 658109 Алтайский край, Алейский район, п. Октябрьский, ул Мира, 3. Филиал функционирует на основании локального правового акта «Положения о Филиале Школы». Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий, назначенный директором Школы и действующий на основании доверенности.»

Школа имеет структурное подразделение – «Краснопартизанский детский сад» - на основании Устава Школы и Положения о структурном подразделении, утверждённого директором Школы. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

Полное наименование структурного подразделения:

«Краснопартизанский детский сад»- структурное подразделение муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Краснопартизанская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование: «Краснопартизанский детский сад» Местонахождение структурного подразделения :658127, Алтайский край, Алейский район, поселок Бориха, улица Центральная,1 Школа является правопреемником МКДОУ«Краснопартизанский детский сад» Алейского района , Алтайского края.

Самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами. Школа имеет структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, формы обучения, режима пребывания обучающихся и воспитанников.

1.16. Образовательная деятельность, осуществляемая Школой, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, является его неотъемлемой частью.

1.17. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования. При наличии у Школы государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, Школа выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования, скрепленные печатью Учреждения.

1.18. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о Школе, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Школы в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся и работников Школы обеспечивается учреждением здравоохранения на договорной основе.

1.20. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий

для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.2. Школа реализует образовательную деятельность по уровням общего образования:

- дошкольное образование,
- начальное общее образование,
- основное общее образование
- среднее общее образование.

2.3. Школа реализует образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- основная образовательная программа дошкольного образования (5 лет);
- основная общеобразовательная программа начального общего образования (4 года);
- основная общеобразовательная программа основного общего образования (5 лет);
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования (2 года).

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Школа может осуществлять по адаптированным общеобразовательным программам.

Школа может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых.

Основные общеобразовательные программы разрабатываются на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Реализация основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ осуществляется при наличии соответствующих лицензий (разрешений).

2.4. Основными целями Школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- организация досуга и отдыха обучающихся во внеурочное и каникулярное время;
- организация медицинского обслуживания обучающихся в Школе в соответствии с договором с учреждением здравоохранения;
- организация питания в Школе;
- сотрудничество с различными организациями по вопросам трудоустройства, организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, профилактике безнадзорности и беспризорности;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, инновационной деятельности, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров, стажерских практик.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1 Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными законодательством Российской Федерации, Алтайского края, правовыми актами Алейского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания муниципальных услуг в сфере образования.

3.2 Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.3. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.4. Школа осуществляет деятельность по организации труда, отдыха и оздоровления, учащихся в каникулярный период (в том числе и летний) в различных формах по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Школа размещается в специально предназначенном здании, которое обеспечено необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

3.6. Помещение Школы по своим размерам и состоянию отвечает требованиям санитарных норм и правил, а также требованиям противопожарной безопасности.

3.7. Школа устанавливает штатное расписание и обеспечивает специалистами в соответствии с ним. Назначаемый на должность специалист должен соответствовать квалификационным требованиям, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

3.8. Школа для реализации учебно-воспитательного процесса имеет:

- техническое оснащение (оборудование, аппаратуру, культурно-массовое, туристическое, спортивное снаряжение и т. д.), которое обеспечивает надлежащее качество и безопасность предоставляемых услуг;
- техническое оснащение используется строго по назначению в соответствии с документацией по его функционированию и эксплуатации, содержится в технически исправном состоянии.

3.9. Техническое оборудование (приборы, аппаратура, культурный инвентарь, спортивное и туристическое снаряжение) имеет документацию, необходимую для его эксплуатации, обслуживания и поддержания в безопасном и работоспособном состоянии.

3.10. В Школе осуществляется постоянный пересмотр документации, включение в нее необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших Положений.

3.11. Школа гарантирует услуги по воспитанию:

- использует воспитательный потенциал основных и дополнительных образовательных программ и включает обучающихся в разнообразную, соответствующую их возрастным и индивидуальным особенностям, деятельность;
- направляет усилия педагогов в процессе обучения на реализацию воспитательного потенциала образовательных программ, целенаправленный отбор учебных пособий и дидактических материалов, предоставляемой детям информации, направленный не только на усвоение детьми программного минимума знаний, но и на их духовно-нравственное становление, осознание и принятие общечеловеческих ценностей;
- предоставляет детям возможность:
- выбора видов и форм творческой деятельности, дополнительного образования во внеурочное время, самореализации личности;
- участия в деятельности различных творческих и профильных объединений, в работе органов детского самоуправления, в деятельности детских общественных объединений и организаций гуманистической ориентации, в походах, экскурсиях, экспедициях, различных массовых мероприятиях, организуемых на базе Школы с целью воспитания школьников, как в учебное, так и каникулярное время;
- разрабатывает программу воспитания обучающихся на основе последних достижений отечественной науки в области теории и методики воспитания, и не противоречащей действующему законодательству в области воспитания и образования в Российской Федерации;
- осуществляет мониторинг воспитательного процесса в целях оценки эффективности и постоянной коррекции условий, создаваемых в Школе для воспитания учащихся.

3.12. Обязательным структурным подразделением Школы является библиотека, которая создается приказом директора Школы. Деятельность

библиотеки отражается в Положении, утверждаемом приказом директора Школы. Библиотека действует от имени Школы и подчиняется непосредственно директору Школы.

3.13. Количество классов определяется администрацией Школы в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных законодательством Российской Федерации.

Списки персонального состава каждого класса формируются администрацией Школы и утверждаются приказом директора Школы.

3.14. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.15. Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью детей.

3.16. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, в порядке, определенном Министерством образования Российской Федерации.

3.17. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время проведения практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

4.2. Школа работает по основным образовательным программам. В основных образовательных программах отражается специфика содержания и организация образовательного процесса с учетом требований государственного образовательного стандарта и примерных образовательных программ, курсов и дисциплин.

4.3. Школа является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет возможность реализовывать гарантированное государством право на получение бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего

образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.4. Продолжительность обучения обучающихся на каждом уровне общего образования определяется нормативными сроками освоения основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование – 5 лет;
- начальное общее образование (I – IV классы) – 4 года;
- основное общее образование (V – IX классы) – 5 лет;
- среднее общее образование (X – XI классы) – 2 года.

Образовательные программы дошкольного, начального, общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.4.1. Первый уровень – начальное общее образование. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей для обучения по образовательным программам в более раннем или более позднем возрасте.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.4.2. Второй уровень - основное общее образование.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.4.3. Третий уровень - среднее общее образование.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.4.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Школой по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Школе создаются специальные условия для получения образования указанным обучающимся.

4.4.5. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени.

4.5. Основные общеобразовательные программы осваиваются обучающимися в очной, очно-заочной или заочной формах, а также с согласия родителей (законных представителей) в форме семейного образования или самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.6. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.7. Для обучающихся, которые зачислены в Школу на обучение по очной форме, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Школе, может быть организовано индивидуальное обучение на дому. При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий.

4.8. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Министерством образования Российской Федерации.

4.9. Организация образовательной деятельности по образовательным программам всех уровней общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.10. Содержание общего образования в Школе определяется общеобразовательными программами:

1. Дошкольного образования;
2. Начального общего образования;
3. Основного общего образования;
4. Среднего общего образования.

Образовательные программы разрабатываются и реализуются Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных общеобразовательных программ, курсов, дисциплин. Программы и учебные планы утверждаются педагогическим советом ежегодно и согласовываются с Учредителем.

Адаптированные основные общеобразовательные программы предназначены для детей, испытывающих стойкие затруднения в обучении, имеющих задержку

психического развития.

Школа может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус. Программы дополнительного образования утверждаются педагогическим советом и согласовываются с Учредителем.

4.11. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.12 Прием обучающихся в Школу осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным приказом директора Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.12.1. Запись в первый класс осуществляется с 1 марта по 31 июля текущего года на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Запись детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании письменного заявления одного из их родителей (законного представителя) с указанием адреса фактического проживания и записи детей в паспорте родителя (законного представителя) без учета наличия или отсутствия иных документов.

4.12.2. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в соответствующем журнале. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Школу; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью Школы; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Школы.

Прием в первый класс оформляется соответствующим приказом директора школы, издаваемым в течение 7 дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Все дети принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4.12.3. Прием детей в Школу в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, а также детей, ранее получавших общее образование в форме семейного образования или в иных предусмотренных законодательством РФ об образовании формах, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест в соответствующих классах. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют: оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, а также документ, подтверждающий освоение ребенком основной общеобразовательной программы предыдущего уровня общего образования (предыдущего года обучения) в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию. При приеме на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют дополнительно документ государственного образца об основном общем образовании. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

В случае отсутствия документа, подтверждающего освоение ребенком основной общеобразовательной программы предыдущего уровня общего образования (предыдущего года обучения) в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию, Школа вправе провести аттестацию ребенка по одному или нескольким учебным предметам, входящим в учебный план Школы по соответствующей основной общеобразовательной программе, и обусловить выбор класса, в который зачисляется ребенок, результатами указанной аттестации.

4.11. В случае участия Школы в сетевых формах реализации образовательных программ Школа вправе принимать на обучение (в том числе по отдельным учебным предметам) обучающихся из других образовательных учреждений.

Условия и порядок обучения в Школе обучающихся из других образовательных учреждений устанавливаются договорами, заключаемыми Школой с соответствующими образовательными учреждениями.

4.12.4. При приеме детей на обучение администрация Школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией Школы на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, реализуемыми основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.12.5. Администрация Школы может отказать гражданам РФ и иным лицам, не проживающим на территории, закрепленной за Школой Постановлением Администрации Алейского района Алтайского края, в приеме их детей на обучение только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

4.12.6. Отношения Школы, обучающихся и родителей (законных

представителей) обучающихся в ходе осуществления образовательного процесса регламентируются настоящим Уставом, а также договором о представлении общего образования, который может заключаться между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

Заключаемый договор об условиях обучения может содержать дополнительные права и обязательства сторон по сравнению с предусмотренными в настоящем Уставе.

4.12.7. За Школой закрепляется территория обслуживания с учетом численности граждан РФ и иных лиц, проживающих на данной территории и имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования. Состав (границы) указанной территории устанавливаются Постановлением Администрации Алейского района Алтайского края.

4.13. Организация образовательного процесса регламентируется основными образовательными программами, учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

Расписание занятий составляется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательными программами, а также санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимые педагогическими работниками с обучающимися. Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных предметов (курсов). Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.

При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий.

Режим работы – шесть дней в неделю, воскресенье – выходной день, для учащихся первого класса 5 дней в неделю. Начало учебных занятий не ранее 8-00, окончание – не позднее 14-30. Дополнительные занятия кружков, клубов, объединений по интересам, спортивных секций, детских, подростковых и молодежных общественных организаций, общешкольные мероприятия с 16-00 до 20-00.

Продолжительность урока во всех классах не должна превышать 45 минут, в первом классе – "ступенчатый" режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока не более 45 минут каждый) с динамической паузой не менее 40 минут в середине учебного дня, перемены – согласно санитарно-гигиеническим нормам с учетом организации активного отдыха и горячего питания составляют от 10 до 20 минут.

Учебные занятия проводятся в одну смену.

Учебный год в Школе начинается 1 сентября или на следующий за ним первый рабочий день, если 1 сентября приходится на выходной день. Продолжительность

учебного года на первой, второй, третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. Конечное решение по окончанию учебного года определяет Учредитель в зависимости от полноты прохождения программного материала по учебным предметам.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней: осенние – 9 календарных дней, зимние – 12 календарных дней, весенние – 9 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в феврале дополнительные недельные каникулы.

4.14. Промежуточная аттестация обучающихся производится в соответствии с локальным нормативным актом Школы о периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным директором школы.

4.14.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

4.14.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.14.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам в сроки, определяемые Школой.

4.14.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.14.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.14.8. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

4.15. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления

обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальными актами Школы.

4.16. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.17.1 Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено Федеральным законодательством.

4.17.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законодательством не установлено иное.

4.17.3. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.19. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

4.20. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

4.21. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим

государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

4.23. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ШКОЛЫ

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Алейского района Алтайского края закрепляет на праве оперативного управления за Школой объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое, необходимое имущество).

Школа использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Алейского района Алтайского края.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своей деятельности, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, согласно бюджетной смете, утвержденной Учредителем.

5.4. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Заключение и оплата Школой государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся самостоятельно, в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом

Российской Федерации, с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Школой требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления Алейского района Алтайского края, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Школа.

5.5. Школа обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.6. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.7. Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления Алейского района Алтайского края, принятыми в пределах своих полномочий.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов школы являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.9. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Алейского района Алтайского края.

Комитет по образованию администрации Алейского района Алтайского края вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.10. Школа имеет право заключать сделки, договоры, контракты от своего имени.

5.11. Школа обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Школы, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

6.2. Права и обязанности обучающихся Школы определяются настоящим Уставом, Правилами поведения обучающихся и иными локальными актами.

6.3. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, под руководством педагогических работников Школы и научно-педагогических работников высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, деятельности;

- иные права, предусмотренные Федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.4. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Обучающиеся, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6.6. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.7. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном Федеральным законом порядке.

6.8. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.9. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы.

6.10. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законодательством.

6.11. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.12. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.15. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.16. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

6.17. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.18. Организация обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.19. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.20. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования.

6.21. Права, обязанности родителей (законных представителей):

6.21.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.21.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.21.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой её Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.21.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных

нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

6.21.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законодательством.

6.21.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.22. Правовой статус педагогического работника:

6.22.1. Под правовым статусом понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

6.22.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета.

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными

услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.22.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Алтайского края.

6.22.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными

инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.22.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.22.6. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъекта Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации.

6.22.7. Педагогическим работникам Школы, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом является директор Школы, назначенный Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством. Директор осуществляет текущее руководство Школой.

7.2.1. Компетенция директора Школы:

- осуществление действий без доверенности от имени Школы;
- выдача доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Школы;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передача им части своих полномочий в установленном порядке;
- установление штатного расписания Школы;
- разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Школы в соответствии с трудовым законодательством, утверждение иных локальных нормативных актов;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация приема обучающихся в Школу;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- создание условий для ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- приобретение бланков документов об образовании и (или) об обучении, медалей «За особые успехи в учении»;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Школы;
- привлечение работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством, Уставом учреждения к компетенции директора Школы.

7.2.2. Директор Школы обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, Устава Школы, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;
- обеспечивать эффективную деятельность Школы, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Школы;
- обеспечивать планирование деятельности Школы с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества, переданного ей в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и

обязательств Школы;

- обеспечивать работникам Школы безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Школы правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Школы в соответствии с законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством;
- представлять Учредителю проекты планов деятельности Школы и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Школы;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;
- обеспечивать необходимые условия для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- обеспечивать организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием и медицинским обслуживанием;
- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- проходить аттестацию в установленном порядке;
- обеспечивать решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

7.2.3. Директор Школы имеет право на:

- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

7.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- Управляющий совет.

7.4. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Участниками Общего собрания являются все лица, с которыми заключены трудовые договоры.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Выступать с инициативой о проведении Общего собрания может директор Школы, профсоюзный комитет, инициативная группа работников или Учредитель.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников трудового коллектива.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.4.1. Компетенция Общего собрания:

- избирает представителей работников в Управляющий совет и комиссии Школы;
- дает рекомендации по вопросам внесения изменений в Устав Школы;
- предлагает кандидатуры представителей работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению коллективного договора;
- дает рекомендации профсоюзному комитету по вопросам принятия правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- предлагает кандидатуры работников Школы для награждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

7.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости,

но не реже 4 раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе педагогических работников, директора Школы, Общего собрания, Управляющего совета.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники, библиотекарь. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

Решение педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

7.5.1. Компетенция педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и согласование основных общеобразовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- разработка и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- принятие решений о создании учебных курсов, факультативов, кружков, творческих объединений и др.;

- определение сменности занятий по классам;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс;
- принятие решений об обучении обучающихся, не ликвидировавших академической задолженности, по усмотрению их родителей;
- принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение общего или среднего образования, соответствующего уровня, документов об обучении;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- предоставление рекомендаций Управляющему совету по требованиям к одежде обучающихся;
- предоставление рекомендаций директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;
- разработка и согласование локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда работников Школы;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик;
- согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

7.6. Управляющий совет является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края и органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением об Управляющем совете, а также иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

7.6.1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения формируется один раз в три года.

7.6.2. Управляющий совет создается в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы и обучающихся уровня среднего общего образования. Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем. Кооптированных членов в Управляющем совете 1 человек – директор Школы.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Школы не может превышать $1/4$ от общего числа членов Управляющего совета, при этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками данного Школы.

Представителей обучающихся должно быть не менее чем по одному представителю от каждого класса уровня среднего общего образования.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Управляющего совета могут входить:

руководитель общеобразовательного учреждения,

председатель профсоюзного комитета или председатель совета трудового коллектива,

делегуемый представитель Учредителя общеобразовательного учреждения.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся отбираются на конкурсной основе и уполномочиваются органом самоуправления обучающихся общеобразовательного учреждения.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются и уполномочиваются общешкольным родительским собранием общеобразовательного учреждения по представлению родительских комитетов классов.

Члены Управляющего совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются и уполномочиваются педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

7.6.3. Управляющий совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

7.6.4. Членом Управляющего совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета его состав обновляется не менее чем на $1/3$ членов.

7.6.5. Структура Управляющего совета включает в себя Председателя Управляющего совета, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Управляющим советом и являющимся актуальными для развития общеобразовательного учреждения. Из числа членов Управляющего совета избирается заместитель Председателя,

который является членом одной из комиссий.

Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Управляющего совета. Один член Управляющего совета может быть членом только одной комиссии.

7.6.6. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в учебную четверть и по итогам учебного года. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Управляющего совета. Решение принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Школы, представителя Учредителя или члена Управляющего совета.

7.6.7. Задачи деятельности Управляющего Совета, полномочия в определении стратегических путей развития общеобразовательного учреждения, в организации образовательного процесса, в сфере финансово-хозяйственной деятельности, в вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса определены в Положении об Управляющем совете.

7.6.8. Управляющий совет согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- распределение базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения на установленный период;
- годовую смету расходования средств бюджета общеобразовательного учреждения, направляемых на учебные расходы общеобразовательным учреждением;
- распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка и режим работы работников в общеобразовательном учреждении;
- ежегодный публичный отчет о деятельности образовательного учреждения для опубликования его в средствах массовой информации.

7.6.9. Управляющий совет может вносить руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, коридоров и помещений общеобразовательного учреждения;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- расторжения трудовых и гражданских договоров с учителями и работниками из числа учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Управляющего Совета.

7.6.10. Управляющий совет имеет право запрашивать отчет о деятельности

любых общественных организаций, действующих в общеобразовательном учреждении.

7.6.11. Управляющий совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

7.6.12. Управляющий совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение руководителя ежегодный публичный доклад общеобразовательного учреждения.

7.6.13. Управляющий совет заслушивает отчеты руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Управляющим советом отчету руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного или финансового года Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения или расторжении договора (соглашения, контракта) с руководителем.

7.6.14. Управляющий совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По всем вопросам, по которым не предоставлены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный или информационный характер.

7.7. В целях учета мнения участников образовательных отношений по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе могут создаваться: совет учащихся - выборный орган обучающихся, общешкольный родительский комитет – выборный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, методический совет Школы, формируемый из числа руководителей методических объединений Школы, профессиональный союз педагогических работников.

Совет учащихся, общешкольный родительский комитет и методический совет действуют на основании локальных нормативных актов - положений о соответствующем совете, принимаемых в соответствии с настоящим Уставом.

7.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации закреплен в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Школы как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Общеобразовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с

законодательством.

8.2. Ликвидация или реорганизация Школы осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации школы, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.5. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.6. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

9.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом комитета по образованию администрации Алейского района Алтайского края и направляются для согласования в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Алейского района.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности Школа может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и самоуправления Школы. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и принимаются коллегиальным органом управления (Общим собранием, педагогическим советом и др. в зависимости от установленных полномочий и сферы регулирования отношений в образовательном процессе) и утверждаются директором.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации и вступает в силу с 01.01.2016 года.

