

Принято
педагогическим
советом
протокол №
«__» ____ 20 г.

Утверждаю
директор МКОУ
«Краснопартизанская
СОШ»
____ Т.Н.Митина
«__» _____ 20__ год

Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся

**МКОУ «Краснопартизанская средняя
общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом Муниципального казенного образовательного учреждения «Краснопартизанская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа), настоящим Положением.

1.2. Положение регламентирует систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности Школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в Школе, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.4. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний обучающихся требованиям государственных общеобразовательных программ, их практическому применению.

2. Порядок промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся 2-х–9-х классов осуществляется по учебным четвертям; обучающихся 10-х – 11-х классов – по полугодиям.

2.2. По предметам, на изучение которых в учебном плане отводится 1 час в неделю, промежуточная аттестация обучающихся 5-х – 9-х классов осуществляется по полугодиям. Решение о перечне учебных предметов в этом случае принимается ежегодно педагогическим советом Школы. Отметки за четверть (полугодие) выставляются с учетом текущей успеваемости, контрольных, самостоятельных и практических работ. При наличии спорных текущих отметок ученик должен быть опрошен еще раз или приоритет отдается отметке за контрольную работу.

2.3. На основании четвертных (полугодовых) отметок выставляется отметка за год.

2.4. Обучающиеся, временно обучавшиеся в санаторных школах, в школах при лечебных учреждениях и в оздоровительных лагерях, аттестуются на основе отметок, полученных в этих учебных заведениях.

2.5. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более половины учебного времени, решается на педагогическом совете с соблюдением прав обучающихся и по согласованию с родителями (законными представителями). В отсутствие текущих отметок, позволяющих аттестовать обучающегося за четверть или полугодие, срок промежуточной аттестации переносится и устанавливается новый срок аттестации с учётом возможностей обучающегося по ликвидации академической задолженности. Решение педагогического совета о

переносе и установке в этом случае нового срока аттестации обучающегося утверждается приказом директора Школы.

2.6. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие), необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

2.7. В конце учебного года во 2-х — 8-х, 10-х классах в период с 10 мая по 20 мая организуется проведение годовых контрольных работ, зачетов (письменных или устных), тестирования с целью осуществления проверки освоения обучающимися основных общеобразовательных программ по предметам учебного плана. Перечень и количество предметов, по которым будут проводиться годовые контрольные работы, зачеты, тестирование, определяются ежегодно педагогическим советом Школы и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за два месяца до их проведения.

2.9. Тексты и задания годовых контрольных работ, зачетов, тестов готовятся учителем, ведущим преподавание, обсуждаются на школьных МО и утверждаются директором Школы не позднее, чем за месяц до их проведения.

Годовые контрольные работы, тестирование, зачеты проводятся по утвержденному директором Школы расписанию, которое вывешивается для ознакомления всех участников образовательного процесса не позднее, чем за 10 дней до их проведения. В расписании предусматривается:

- не более одной контрольной работы, тестирования, зачета в день;
- проведение контрольных работ, тестирования, зачетов на 2 – 3 уроках.

Для проведения годовых контрольных работ, тестирования, зачетов создаются комиссии в составе учителя, ведущего преподавание, и ассистента - учителя того же цикла предметов. Состав комиссий утверждается приказом директора Школы.

К тестированию физической подготовленности, обучающиеся допускаются с разрешения медицинского работника.

2.10. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется создаваемыми из числа педагогов Школы комиссиями, состав которых утверждается директором Школы. О сроках проведения промежуточной аттестации экстерны, родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов уведомляются письменно либо лично. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в форме зачета (письменного или устного) и оценивается в соответствии с установленной пунктом 3.7.1. настоящего Устава системой оценок при промежуточной аттестации. Задания для проведения зачета готовятся педагогами Школы, утверждаются директором Школы. Результаты проведения зачета в ходе промежуточной аттестации экстернов оформляются соответствующим протоколом, который подписывают все члены комиссии.

Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную аттестацию, имеют право в последующем пройти промежуточную

аттестацию в порядке и сроки, установленные пунктом 3.4.2. Устава и Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным приказом Минобрнауки России.

Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в Школе в очной форме, подавшие заявления о прохождении промежуточной аттестации в форме экстерната и не прошедшие промежуточную аттестацию в форме экстерната, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке.

2.11. Вопросы промежуточной аттестации, неурегулированные настоящим Положением, решаются на заседаниях педагогического совета либо утверждаются приказом по Школе.

3. Порядок проведения аттестация обучающихся 5-8, 10 классов.

3.1 К аттестации по итогам года допускаются обучающиеся 5-8,10 классов, освоившие образовательные программы учебного года в полном объеме и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана школы.

3.2. К аттестации по итогам года допускаются обучающиеся 5-8, 10-х классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана с обязательным прохождением аттестации по этому предмету.

3.3 Аттестация обучающихся в конце учебного года может проводиться в форме устной аттестации по билетам, тестирования, контрольной работы, диктанта, защиты исследовательских, творческих, проектных работ.

3.4. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Школы.

3.5. Материалы для проведения аттестации в форме тестирования, контрольной работы, диктанта должны включать задания, текст, направленные на установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам обязательного компонента учебного плана, его соотнесение с требованиями единых федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6. Защита исследовательской, творческой или проектной работы предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы образовательной программы с учетом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме работы. Не позднее, чем за неделю до защиты работа представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и после защиты работы выставляет обучающемуся отметку.

3.7. Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию по учебному предмету, учитель выставляет итоговую отметку по данному предмету как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) и экзаменационной отметок учащегося в соответствии с правилами математического округления.

3.8. Для обучающихся 5-х – 11-х классов вводится оценка в баллах: “5” /отлично/, “4” /хорошо/, “3” /удовлетворительно/, “2” /неудовлетворительно/.

3.9. При выставлении отметок учителя-предметники должны руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

3.10. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 учебных дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

3.11. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета Школы о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), оформив соответствующую страницу в дневнике, а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

4. Порядок перевода обучающихся.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Для обучающихся, условно переведенных в следующий класс, Школа организует проведение консультаций по соответствующему предмету и обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации ими академической задолженности. Аттестация обучающегося по соответствующему предмету проводится в Школе по заявлению родителей (законных представителей) и по мере его готовности в течение учебного года.

Форма аттестации определяется специально создаваемой в Школе комиссией, состав которой утверждается приказом директора Школы.

4.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах, предусмотренных законодательством.

4.4. Обучающиеся 1-х и 2-х классов, не освоившие основную общеобразовательную программу учебного года, с письменного согласия родителей (законных представителей) направляются в образовательное учреждение, осуществляющее диагностическое обследование уровня

развития ребенка, в целях решения вопроса о продолжении их обучения и определения вида образовательного учреждения.

4.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах, предусмотренных законодательством.

4.6. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы и оформляется приказом директора Школы.

4.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.8. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.

4.9. Обучающиеся, не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на ПМПК, которое выдает решение о дальнейшем обучении ученика.