

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от «31» 08 2015 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ

«Краснопартизанская средняя  
общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_ Т.Н. Митина

Приказ от «07» 09 2015 года № 33

# **ПОЛОЖЕНИЕ о работе кружков .**

**МКОУ «Краснопартизанская средняя  
общеобразовательная школа»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с законом РФ «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении.
- 1.2. Кружковая работа ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей учащихся и имеет практическую направленность.
- 1.3. Кружки формируются исходя из штатного расписания ОУ и в соответствии с БУП ОУ.
- 1.4. Группы формируются согласно пожеланиям учащихся и могут быть разновозрастными или разновозрастными.
- 1.5. Деятельность кружков начинается с начала основной деятельности ОУ, т.е. с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно – воспитательного процесса в ОУ.
- 1.6. Расписание кружков составляется с учетом занятости педагогов и учащихся.

## **2. Содержание и организация кружковой работы**

- 2.1. Занятия в кружках ведутся в соответствии с программами, разработанными педагогами и рассмотренными на педагогическом совете, утвержденными приказом директора школы.
- 2.2. Тематическое планирование составляется на весь учебный год с учетом количества часов, отведенных на кружковую деятельность.
- 2.3. Направленность кружка определяется в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- 2.4. Занятия в кружках проводятся по классно – урочной системе и носят личностно – гуманную направленность.
- 2.5. Кружковая работа предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий.
- 2.6. Итогом деятельности кружка является работа учащегося, также участие его в олимпиадах разного уровня (школьных, районных, областных и т.д.), выставках детского творчества, спортивных состязаниях.
- 2.7. Расписание кружков составляется отдельно от основного расписания ОУ.

## **3. Порядок набора в кружок**

- 3.1. В кружки принимаются все желающие учащиеся, независимо от возраста, способностей к тем или иным предметам и результатов за предыдущие годы.
- 3.2. Учащиеся, выбрав кружок в начале учебного года, должны его посещать в течение всего учебного года.

## **4. Финансовое обеспечение**

- 4.1. Финансирование кружковой работы осуществляется согласно тарификации, составленной в ОУ и утвержденной в УО.

## **5. Контроль за деятельностью кружков**

- 5.1. Кружковая работа является одним из звеньев дополнительного образования, предоставляемого учащимся ОУ.
- 5.2. Контроль за деятельностью кружков осуществляет заместитель директора по ВР.
- 5.3. По итогам каждой четверти руководители кружка предоставляют отчет о прохождении программы, проводят по необходимости корректировку тематических планов.
- 5.4. В конце учебного года руководители кружков предоставляют результаты деятельности своих воспитанников.
- 5.5. Заместитель директора по ВР имеет право:
  - в соответствии с внутришкольным контролем проводить полную проверку кружковой деятельности;
  - посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;
  - изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;

- привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

## **6. Требования к структуре программы**

6.1 Программа кружка включает в себя следующие обязательные разделы:

Титульный лист.

Пояснительную записку.

Основное содержание.

Ожидаемые результаты.

Учебно-методический план.

Список литературы.

6.2. Пояснительная записка раскрывает цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по данному направлению, педагогическую идею, информацию о продолжительности занятия, для детей какого возраста предназначена, место проведения занятия, виды деятельности, ожидаемые результаты, формы подведения итогов работы.

Содержание программы отражает динамику становления и развития интересов обучающихся от увлеченности до компетентностного самоопределения.

Календарно-тематический план составлен в виде таблицы, где отражено название темы, количество часов, отводимых на теоретические и практические занятия, дата проведения по плану и фактическая.

6.3. Титульный лист содержит

Наименование образовательного учреждения

Название программы кружка.

Фамилию, имя, отчество, должность, квалификационную категорию разработчика

Гриф утверждения программы (дата, место рассмотрения, согласования и утверждения программы)

Название населенного пункта, в котором подготовлена программа

Год составления программы