

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «31» 08 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ
«Краснопартизанская средняя
общеобразовательная школа»
_____ Т.Н. Митина
Приказ от «07» 09 2015 года № 33

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении дневника обучающихся МКОУ «Краснопартизанская сош»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» (с изменениями от 29.12.2006г), Типового Положения об общеобразовательном учреждении (с изменениями от 20 июля 2007 г. №459), Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Краснопартизанская сош» и регламентирует содержание и порядок ведения дневника обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано и принято педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Дневник - основной школьный документ учащегося, подтверждающий принадлежность последнего к данному образовательному учреждению.

1.4. Дневники ведутся в 5 -11 классах.

1.5. Основное назначение дневника - информирование родителей и учащихся о:

- педагогах, преподающих в классе;
- расписании звонков и уроков на неделю и на четверть;
- расписании занятий кружков, секций, факультативов;
- заданиях на дом;
- текущей и итоговой успеваемости учащихся;
- пропущенных учебных уроках и опозданиях;
- замечаниях и благодарностях.

1.6. Не допускается делать в дневнике записи, не имеющие отношения к образовательному процессу.

1.7. Оформление дневников:

- а) На форзаце дневника должна быть запись:

Дневник

*ученика _ класса
средней школы
п. Бориха,
Алейского района
Алтайского края
Иванова Петра*

б) Первая страница-это список учителей-предметников, работающих в этом классе. Должен быть указан предмет, ФИО учителя, ведущего этот предмет (допускается ИО учителя инициалами)

в) В дневнике должно быть расписание звонков и уроков на каждую четверть-полугодие.(расписание должно быть с большими переменами)

г) Обязательно должно быть расписание работы кружков, факультативов, индивидуально-групповых консультаций с указанием времени проведения и фамилии преподавателя, ведущего эти задания.

Все эти страницы должны быть проверены кл.рук., исправлены, если есть ошибки, заверены росписью кл.рук.

2. Ведение дневника учащимися.

2.1. Дневник является документом обучающегося МКОУ «Краснопартизанская сош» и ведение его обязательно. В случае утери дневника вопрос о его замене решается родителями обучающегося (законными представителями) и классным руководителем.

2.2. Ученик заполняет лицевую сторону обложки, вписывает названия предметов, фамилии, имена и отчества преподавателей, расписание уроков, факультативных занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий, название месяца и числа. Посторонние записи и рисунки недопустимы.

2.3. Ученик ежедневно записывает домашнее задание и задания для самостоятельной работы в графы того дня, на которые они заданы, в период школьных каникул – план внеклассных и внешкольных мероприятий.

2.4. Учащийся следит за состоянием дневника, своевременно, аккуратно заполняет свой дневник и предъявляет дневник по первому требованию учителя и классного руководителя.

2.5. Все записи в дневник делаются аккуратно синей пастой.

2.6. Расписание на неделю должно быть заполнено учащимся к понедельнику.

3. Работа учителей и классных руководителей с дневниками обучающихся.

3.1.Администрация школы осуществляет систематический контроль за состоянием ведения дневников учащихся 5-11 классов (раз в четверть см. приложение №1).

3.2.Классный руководитель контролирует наличие в дневнике всех оценок, полученных учащимися в течение недели, по итогам четверти, года. В конце дневника выставляет итоговые сведения об успеваемости и поведении учащегося. Обращается к учителю предметнику в случае отсутствия оценок по предмету. В случае необходимости вписывает отсутствующие оценки, подтверждая их своей подписью.

3.3.Классный руководитель контролирует аккуратность ведения учащимися дневника.

3.4.Учитель-предметник своевременно выставляет оценки за устные и письменные работы учащихся в их дневники (устный ответ – в конце урока; письменный – в течение недели).

3.5.Учитель-предметник оценки в дневник учащегося выставляет синими чернилами.

3.6.Учитель предметник не выставляет в дневник оценок за поведение ученика (в случае нарушения учебной дисциплины учитель имеет право обратиться к классному руководителю с просьбой об уведомлении родителей (по телефону, письменно, в личной беседе) о совершенном нарушении).

3.7.Каждую неделю кл.рук. должен выносить в дневник количество пропущенных учеником уроков с указанием причины(по болезни, по уважительной и неуважительной причине), заверять своей росписью дневники.

4.Обязанности родителей.

4.1.Родители еженедельно, а также в конце учебной четверти, полугодия и года просматривают и подписывают дневник, при необходимости контролируют его ведение. Несут ответственность за наличие дневника у ребенка.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПРОВЕРКА ДНЕВНИКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ 5-11 КЛАССОВ

