

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «31» 08 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Краснопартизанская
средняя общеобразовательная школа»

_____ Т.Н. Митина

Приказ от «07» 09 2015 года № 33

Положение о методическом совете школы

1. Общие положения:

1.1. Методический совет (далее МС) является стратегическим и тактическим органом управления образовательным процессом в школе, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество всех органов самоуправления методической деятельностью школы, направленные на совершенствование профессионального уровня педагогического коллектива школы, создание условий для повышения квалификации и профессионального развития педагогов.

1.2. Деятельность МС руководствуется Законом РФ «Об образовании» и примерным Положением о МС.

1.3 Основными задачами МС являются:

- стратегическое и тактическое управление методической деятельностью в школе,
- обеспечение условий для профессионального развития педагогов школы, их непрерывного образования,
- программирование методической деятельности в школе, координация деятельности ШМО, творческих и проблемных групп,
- организация мест для определения профессиональных затруднений педагогов и методическая помощь в разрешении их проблем, выполнение профессиональных запросов учителей школы, сопровождение процесса аттестации;
- проблемный анализ выполнения условий и достигнутых результатов профессионального развития педагогов, состояния педагогических кадров, выполнения задач образовательной программы школы в области кадровой политики,
- оказание помощи администрации в изучении результативности работы отдельных педагогов, методобъединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- экспертная оценка опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- сопровождение процесса аттестации педагогических кадров, изучение аттестационных материалов педагогов, принятие решений о соответствии или несоответствии представленных документов для аттестации и профессионального уровня педагога требованиям заявленной аттестационной категории, зачет профессиональных достижений для портфолио,
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

1.4 МС работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы на текущий год.

2. Организация деятельности МС:

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1. В соответствии с образовательной программой школы, Программы развития ОУ, решением педагогического, Управляющего советов организует управление методической, рефлексивно-аналитической, коррекционной, программирующей, инновационной деятельностью в школе, выполнение программ, связанных с повышением профессиональной компетентности педколлектива,

2.2. Анализирует работу отдельных педагогов, методобъединений, проблемных и творческих групп, организует помощь в проведении диагностических и контрольных работ, анкетирование с целью изучения состояния учебно-воспитательной работы, проводит мониторинг состояния образовательного процесса педагогов.

2.3. Утверждает положения смотра кабинетов, конкурсов, олимпиад, соревнований профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт школ и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль за использованием учебно-методического комплекса.

2.4. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность, организует обобщение передового педагогического опыта.

3. Состав МС:

3.1. МС возглавляет заместитель директора по методической работе, являющийся его председателем.

3.2. Членами МС являются директор, заместители директора по УВР, руководители методобъединений, проблемных групп, психолог, библиотекарь.

4. Компетенция и ответственность:

4.1. Обязанности:

4.1.1. Выполнение решений педагогического и методического советов,

4.1.2. Реализация задач, стоящих перед МС и зафиксированных в данном Положении,

4.1.3. Изучение деятельности педагогов, работы методобъединений, проблемных и творческих групп, анализ выполнения программ, реализации проектов, курсов, обобщение продуктивного опыта,

4.1.4. Обеспечение условий для профессионального развития педколлектива,

4.1.5. Организация отслеживания результатов инновационной, опытно-экспериментальной работы, аттестации учителей.

4.1.6. Информационное и методическое обеспечение результатов работы.

4.1.7. Сопровождение процессов профессионального развития педагогов, их аттестации.

4.1.8. Соблюдение управленческой и педагогической этики.

4.2. Права:

4.2.1. Участвовать в управлении и программировании методической деятельности в школе, организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.

4.2.2. Вносить предложения по улучшению деятельности педагогов и школы в целом.

4.2.3. Вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности.

4.2.4. Вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах.

4.2.5. Выносить решения о соответствии или несоответствии представленных документов педагогов для аттестации требованиям заявленной аттестационной категории для согласования заявлений директором.

4.3. Ответственность.

4.3.1. За объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов и отдельных объединений.

4.3.2. За квалифицированную помощь руководителям экспериментов.

4.3.3. За объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.

4.3.4. За своевременную подготовку проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность школы.

4.3.5. За объективность результатов проведенных проверок.

4.3.6. За высокоэтичное взаимодействие членов МС с педагогами школы.

4.3.7. За выполнение решений методсовета школы.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «31» 08 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Краснопартизанская
средняя общеобразовательная школа»

_____ Т.Н. Митина

Приказ от «07» 09 2015 года № 33

Положение о школьном методическом объединении учителей.

1. Общие положения:

Методическое объединение (МО) – группа педагогов одного предмета, или цикла предметов, или воспитательного направления.

МО – субъект внутришкольного управления.

МО создаются на добровольной основе, исходя из интересов и потребностей учителей.

2. Задачи школьного методического объединения:

- Реализовывать задачи школьной образовательной программы, Программы развития ОУ, решения педагогического, методического советов школы, направленных на обеспечение профессионального и творческого роста педагогов.

- Организовывать места устранения профессиональных затруднений педагогов данного ШМО.

- Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.

- Создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.

- Изучать и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля (или воспитательного процесса).

- Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы школы.

3. Организация работы методического объединения:

ШМО возглавляется руководителем.

Руководитель ШМО выбирается членами ШМО из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационные категории или назначается администрацией школы, исходя из тех же принципов.

МО планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и деятельность проблемных и творческих групп из числа педагогов данного МО.

4. Документация и отчетность:

План работы ШМО, протоколы заседаний фиксируются и хранятся в специальной папке.

Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

Анализ деятельности ШМО представляется администрации школы в конце учебного года, обсуждается на методическом совете школы.

5. Компетенция и ответственность:

Обязанности руководителя МО:

Организация выполнения решений субъектов школьного самоуправления (методического совета), донесения их до членов ШМО.

Вычленение приоритетов и главных направлений работы ШМО. Организация деятельности по этим направлениям.

Анализ деятельности каждого члена ШМО, посещение уроков с целью анализа и оказания методической помощи, проверки выполнения ранее данных рекомендаций.

Своевременное изучение нормативных документов.

Создание условий для творческого и профессионального роста каждого педагога ШМО. Организация профессионального образования и самообразования педагогов.

Руководство наставничеством.

Организация деятельности творческих и проблемных групп разных направлений в рамках предмета.

Права:

Проведение текущего и рубежного контроля.

Внесение предложений в работу МО, в Программу развития школы.

Требование от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной и научно-методической документацией.

Проведение конкурсов профмастерства, смотров учебных кабинетов, своевременной переподготовки членов МО.

Ответственность:

За объективность анализа деятельности педагогов.

За своевременную реализацию главных направлений работы МО.

За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов.

За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «31» 08 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Краснопартизанская
средняя общеобразовательная школа»

_____ Т.Н. Митина

Приказ от «07» 09 2015 года № 33

Положение о проблемной, творческой группе.

1. Общие положения:

Проблемная группа объединяет педагогов, интересующихся какой-либо научно-методической или личной профессиональной проблемой и желающих исследовать ее. Творческая группа состоит из творчески работающих педагогов, объединенных одной образовательной задачей с целью разработки методических, аналитических материалов, способствующих решению какой-либо методической задачи.

Проблемная и творческая группы являются самостоятельным звеном методической работы и субъектом внутришкольного управления.

2. Задачи проблемной и творческой групп:

Задачи проблемной группы:

Изучение, освоение определенной проблемы и апробирование в практике работы учителя инноваций, с помощью которых можно разрешить проблему.

Отслеживание результативности работы в ходе эксперимента и выработка рекомендаций для педагогов школы.

Выработка методических рекомендаций, материалов для использования в решении проблемы.

Обобщение результатов работы, пропаганда результатов работы, творческий рост педагогов.

Задачи творческой группы:

Творческое решение методической, образовательной, профессиональной задачи.

Разработка проектов, программ, методических рекомендаций, форматов по выбранному направлению деятельности с целью решения образовательных задач школы.

Обобщение результатов работы, пропаганда результатов работы, творческий рост педагогов.

3. Организация работы:

Проблемную и творческую группу возглавляет один из его членов.

Руководителем группы является педагог, глубоко интересующийся данным вопросом, выбранный членами группы и утвержденный администрацией.

Проблемная группа составляет план работы, включая формирование и теоретические обоснования гипотезы, исследование и отслеживание способов и результатов ее осуществления. Результаты проблемной группы представляются педагогической общественности с целью предъявления результатов деятельности и обобщения опыта не менее 1 раза в год.

Творческая группа работает по решению какой-либо образовательной задачи, результатом её работы являются методические разработки, представляемые на методическом мероприятии (семинаре, педсовете, круглом столе и др.) по данной тематике.

Заседания групп проводятся не реже одного раза в четверть.

4. Документация и отчетность:

План работы проблемных групп, оргпроекты заседаний фиксируются в специальной папке. Группа, состоящая из членов одного ШМО, может фиксировать свою деятельность в отчетной документации ШМО (специальных папках МО, протоколах заседаний ШМО).

Обсуждаемые вопросы, исследования фиксируются в форме таблиц, проектов, диаграмм, выводов и обобщений, а также рекомендаций педагогам школы. Методические материалы для апробации прилагаются вместе с результатами апробации.

Анализ о деятельности представляется МС школы в конце учебного года или по завершении эксперимента.

Творческая группа может не фиксировать свою деятельность документально, представляя как результат своей работы методические разработки по поставленной задаче.

5. Компетенция и ответственность:

1. Вычленение приоритетной проблемы, задачи для работы.
2. Организация опытно-экспериментальной работы, обобщение и обнародование всех результатов.
3. Апробация новых технологий, методик, способов обучения, новых программ, учебников, учебных пособий и т.п., обеспечивающих развитие школы по определенному направлению.

Права:

1. Постановка вопроса о включении плана работы по проблеме в план работы школы, в Программу ее развития.
2. Требования у администрации, МС школы помощи в научном, финансовом, материальном и др. обеспечении работы проблемной группы.
3. Апробация новых технологий, методик, новых программ, учебников, учебных пособий и т.п., обеспечивающих развитие школы по определенному направлению.

Ответственность:

1. За качественную подготовку программных документов работы группы.
2. За результативность эксперимента, систематическое отслеживание хода эксперимента.
3. За объективное отслеживание результатов апробации, за информирование администрации не только о положительных результатах, но и о возможных негативных последствиях апробации нововведений.

Рекомендации по планированию проблемной или творческой группы:

1. Определить проблему, задачу, исходя из желания учителей или запроса школы.
2. Определить состав группы, выбрать руководителя.
3. Определить промежуточные и конечные результаты, показатели достижения цели.
4. Запланировать теоретическое изучение данной проблемы, задачи.
5. Изучить передовой опыт страны, города, района.
6. Разработать совместно практическую часть (конспекты, тематическое планирование по опережающему обучению и т.д.).
7. Планировать взаимопосещения уроков, посещение уроков с завучем, руководителем МО с целью выявления крупиц опыта.
8. Постоянно анализировать достигнутые результаты, определять целесообразность запланированного.
9. Вносить коррективы в планирование.
10. В конце учебного года запланировать выход группы на весь коллектив через
 - а) уроки-отчеты; мастер-классы; творческие отчеты,
 - б) конференции, педсоветы и др. мероприятия по данной проблеме.